

Temat szkolenia:	ZARZĄDZANIE STRESEM I PRACA Z TRUDNYM KLIENTEM	
Miejsce szkolenia:		Termin:

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Firmy:		
Adres:		
NIP:		Strona www:
Osoba kontaktowa:		
E-mail:		Tel. kom.:
Uwagi do faktury:		

OSOBY ZGŁASZANE NA SZKOLENIE

1	Imię i nazwisko:		Stanowisko:	
	E-mail:		Tel. kom.:	
2	Imię i nazwisko:		Stanowisko:	
	E-mail:		Tel. kom.:	
3	Imię i nazwisko:		Stanowisko:	
	E-mail:		Tel. kom.:	
4	Imię i nazwisko:		Stanowisko:	
	E-mail:		Tel. kom.:	

Które aspekty zawarte w programie szkolenia sprawiają Wam największą trudność?

--

Zgłaszam na szkolenie _____ uczestników w cenie _____ zł netto za osobę
i zobowiązuję się wpłacić łączną kwotę _____ zł netto za uczestnictwo wyżej wymienionych osób.

Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury w wersji elektronicznej (zgodnie z rozp. Ministra Finansów z dn. 20.12.2012r.)

Koszt obejmuje:

Udział w szkoleniu, imienny certyfikat, materiały szkoleniowe, serwis kawowy.

Szczegółowe warunki uczestnictwa opisane są na stronie 2 niniejszej umowy, która jest integralnym elementem zgłoszenia. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszej umowie.



Anna Wentk

Właściciel Anna Wentk

<i>Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy</i>	<i>Data przesłania zgłoszenia</i>	<i>Pieczęć i podpis Organizatora</i>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

Warunki uczestnictwa:

1. Wypełnione zgłoszenie należy podpisać w wyznaczonych miejscach na obu stronach, a następnie zeskanować i przesłać mailem na adres: biuro@winners-szkolenia.pl
2. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu drogą mailową potwierdzenie jego odebrania.
3. Potwierdzenie realizacji szkolenia otrzymają Państwo drogą mailową na ok. 5 dni przed terminem szkolenia. Na potwierdzenie składa się zaproszenie ze szczegółami organizacyjnymi oraz faktura vat za udział w szkoleniu. Zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w niniejszym formularzu, zaproszenie zostanie przesłane na adresy mailowe uczestników, natomiast faktura zostanie przesłana do osoby wskazanej do kontaktu. Należność za uczestnictwo należy uiścić przed terminem szkolenia, zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze.
4. W przypadku niezebrania się minimalnej ilości osób na szkolenie, zostaną Państwo poinformowani o odwołaniu jego realizacji w terminie ok. 5 dni przed terminem szkolenia.
5. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora dokonywany jest zwrot pełnej kwoty wpłaconej przez Zgłaszającego na poczet szkolenia.
6. Szkolenia objęte są 23% VAT. Jeżeli Zamawiający jest ustawowo zwolniony z podatku VAT, prosimy o zamieszczenie stosownej informacji w polu: „uwagi do faktury”.
7. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godzin, w których odbędą się zajęcia, miejsca (w obrębie tego samego miasta) i/lub trenera prowadzącego zajęcia. Niemniej jednak, zmiany te nie stanowią podstawy do rezygnacji z udziału w szkoleniu.
8. W przypadku niemożności uczestnictwa osoby zgłoszonej, dopuszczamy możliwość zmiany uczestnika.
9. Warunki rezygnacji:
 - rezygnację należy przesłać w formie pisemnej mailem na adres: biuro@winners-szkolenia.pl najpóźniej na 9 dni roboczych przed terminem szkolenia;
 - bez kosztowa rezygnacja ze szkolenia możliwa jest do 5 dni roboczych przed terminem szkolenia;
 - w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami udziału w szkoleniu;
 - brak pisemnej rezygnacji i niewzięcie udziału w szkoleniu, powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału;
 - przesłanie zgłoszenia na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia powoduje brak możliwości rezygnacji,
 - brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją ze szkolenia.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora logo firmy (nazwy i/lub logo) w celach informacyjnych - po odbyciu szkolenia.
11. Zamawiający akceptuje powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez WINNERS oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WINNERS w związku z prowadzoną procedurą (zgodnie z Ust. z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883).
12. Formularz zgłoszeniowy jest jednocześnie umową o udział w szkoleniu. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednocześnie potwierdzeniem skorzystania z oferty szkoleniowej na warunkach w nim przedłożonych.
13. Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia jest firma Winners Anna Wentk, z siedzibą przy ul. Długa 76, 86-011 Wtelno. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO, w celu realizacji umowy szkoleniowej oraz w celach archiwalnych i dowodowych. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu oraz skargi do Prezesa UODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy udziału w szkoleniu.
14. Wszystkie szkolenia realizowane online przez firmę Winners Anna Wentk objęte są ochroną prawa autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062). Zabrania się nagrywania, kopiowania, udostępniania lub rozpowszechniania jakiegokolwiek części treści szkolenia bez pisemnej zgody organizatora.



Właściciel Anna Wentk

*Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy*

Data przesłania zgłoszenia

Pieczęć i podpis Organizatora